附件1:

临夏现代职业学院固定资产处置报告

后勤资产管理处：

我部门归口管理的一批固定资产需要处置，经现场查看，初步拟定了处置方式，详见下表：

**资产拟处置报告单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 资产编号 | 使用部门 | 购入  时间 | 账面单价（元） | 数量 | 总金额（元） | 处置方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 资产金额合计（人民币）： | | |  | | | | | |

请鉴定，按相关流程办理为盼。

归口管理部门资产管理员（签字）：

归口管理部门资产管理负责人（签字）：

归口管理部门名称（公章）：

年 月 日